



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

**Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id**

NOMOR SOP : 2334/UN18.L1/PP/2023

TGL. PEMBUATAN :

TGL. REVISI : 13 April 2023

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : **PENETAPAN JADWAL TENTATIF KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPKA/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026
9. Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 5053/UN18/HK/2019 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. PC
2. Internet
3. Alat tulis


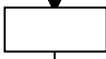
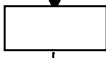
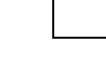

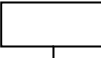
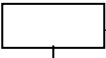
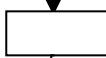



Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

PENETAPAN JADWAL TENTATIF KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Ketua LPPM	Admin KKN	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Persiapan				-		-	
2	Pembuatan draft jadwal tentatif KKN				- PC - Internet - Alat tulis	90	- Rencana Jadwal Kegiatan	-
3	Rapat Internal pengelola KKN				- Absen - Notulen - Dokumentasi	60	- Pembagian tugas	Ruang rapat KKN
4	Pemeriksaan draft: Sesuai				- Alat tulis	60	- Jadwal Kegiatan	-
5	Tidak Sesuai: Revisi Jadwal				- PC - Internet - Alat tulis	30	- Jadwal Kegiatan	-
6	Rapat internal pengelola KKN				- Absen - Notulen - Dokumentasi	60	- Jadwal Final	Ruang rapat KKN
7	Pengumuman jadwal melalui website				- PC - Internet	30	- Jadwal Final	kkn.lppm.unram.ac.id
8	Selesai				-	-	- Pengarsipan	-



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

**Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id**

NOMOR SOP : 2335/UN18.L1/PP/2023

TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : SEMINAR PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026
9. Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 5053/UN18/HK/2019 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

1. SK Tim Pengelola KKN Universitas Mataram
2. Divisi Pembekalan dan Evaluasi
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Reviewer

Peralatan/Perlengkapan

1. PC
2. Internet
3. Alat tulis
4. Formulir
5. Sound sistem
6. Spanduk


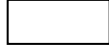
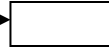
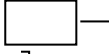

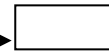
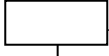
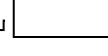

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP SEMINAR HASIL KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Mahasiswa KKN	DPL	Reviewer	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Rapat Persiapan Pengelola					- Absen - Notulen - Dokumentasi	120	- Jadwal - Road Map Kegiatan	Ruang rapat KKN
2	Pembagian reviewer kepada setiap kelompok mahasiswa KKN					- Absen - Notulen - Dokumentasi	15	- Data DPL	Web : kkn.lppm.unram.ac.id WAG KKN Mahasiswa
3	Mahasiswa merancang presentasi hasil KKN dengan arahan dari DPL					- PC - Internet - Formulir online - Alat tulis	15	- Data - File PPT	Rancangan presentasi
4	Pengumuman jadwal seminar hasil melalui web					- Internet - Formulir online - Alat tulis	60	- Undangan	Diselenggarakan H-14
5	Seminar proposal KKN oleh Mahasiswa					- Alat tulis - Sound sistem	180	- PPT	Peserta membawa alat tulis, laptop dan proposal
6	Penyerahan nilai					- Nilai	180	- Nilai	Nilai diserahkan secara langsung kepada Divisi Pembekalan dan Evaluasi
7	Selesai					-	-	- Pengarsipan	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

**Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id**

NOMOR SOP : 2336/UN18.L1/PP/2023

TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 1 Maret 2023

DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : SURVEI DAN PENETAPAN TEMA KKN

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026
9. Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 5053/UN18/HK/2019 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

1. SK Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram
2. SOP Pengadministrasi Persuratan Surat Masuk
3. SOP Penyusunan Keputusan Rektor (Makro)

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. Scanner
4. Kertas
5. Alat tulis

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Hukum, Tata Laksana, dan Humas
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP SURVEI DAN PENETAPAN TEMA KKN

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan						Kelengkapan	Waktu (dlm hari)	Output	Ket
		Tim Mhs KKN	DPL	Kepala Desa	Masyarakat Desa	Web KKN	Sub Koord KKN				
1	Tim Mahasiswa KKN konsultasi ke Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk persiapan survei potensi dan masalah desa							- Alat tulis	1	- Catatan cara melakukan survei potensi dan masalah desa	
2	Tim Mahasiswa KKN bertemu Kepala Desa Untuk meminta Ijin untuk survei potensi dan masalah desa							- Surat Pengantar dari Layana KKN - Alat tulis	1	- Pernyataan lisan persetujuan untuk survei	
3	Kepala Desa menginformasikan ke masyarakat bahwa Tim KKN akan melakukan survei								1	- Penyampaian lisan ke masyarakat	
4	Tim Mahasiswa KKN berkunjung ke masyarakat untuk survei identifikasi potensi dan masalah desa							- Perlengkapan survei	7	- Catatan hasil survei sementara	
5	Tim Mahasiswa KKN melaporkan hasil survei potensi dan masalah desa ke Kepala Desa							- Laporan hasil survei - Alat tulis	1	- Hasil survei potensi dan masalah desa	
6	Kepala Desa memeriksa hasil survei tim mahasiswa KKN, Bila setuju, Dokumen hasil survei di tanda tangani kepala desa							- Laporan hasil survei - Alat tulis	1	- Dokumen hasil survei disetujui dan ditanda tangani	
7	Bila tidak setuju, Tim Mahasiswa KKN kembali melanjutkan survei							- Perelengkapan survei	3	- Catatan hasil survei sementara	
8	Tim mahasiswa KKN konsultasikan hasil survei potensi dan masalah desa ke DPL							- Laporan hasil survei	1	- Hasil survei potensi dan masalah desa	
9	Tim mahasiswa KKN dan DPL sepakat menetapkan TEMA berdasarkan POTENSI atau MASALAH desa sebagai TEMA KKN							- Laporan hasil survei - Dokumen hasil Tema KKN	1	- TEMA KKN	
10	Tim mahasiswa KKN Menyusun Proposal KKN dan konsultasi ke DPL							- Dokumen - Tema KKN dan draf proposal	7	- Draf Proposal	
11	DPL memeriksa proposal KKN							- Draf proposal	1	- Draf proposal	
12	Jika setuju, Mahasiswa mengupload proposal ke web kkn.unram.ac.id							- Proposal	1	- Final Proposal	
13	DPL menyetujui proposal di web KKN dengan memberikan e-sign							- Proposal Lengkap	1	- Proposal Lengkap	

14.	Sub Koordinator KKN memeriksa proposal proposal yang telah disetujui oleh DPL	<input type="text"/>					<input type="text"/>	Selesai	1	- Selesai	
-----	---	----------------------	--	--	--	--	----------------------	---------	---	-----------	--



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

**Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id**

NOMOR SOP : 2337/UN18.L1/PP/2023

TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : **MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) DPL KULIAH KERJA NYATA (KKN)
UNIVERSITAS MATARAM**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026

Kualifikasi Pelaksana

1. Dosen Pendamping Lapangan (DPL)
2. Pengelola KKN memiliki jabatan fungsional Dosen
3. Menguasai operasional komputer
4. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik

Keterkaitan

1. SOP Pengadministrasi Persuratan Surat Masuk
2. SOP Surat Keputusan Rektor (Pengurus KKN)

Peralatan/Perlengkapan

1. Handphone
2. PC
3. Printer
4. Kertas
1. Alat tulis

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) DPL KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Ketua KKN	Pemonev	Mahasiswa KKN	Bendahara LPPM	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Pengumuman Jadwal Monev DPL pada Minggu ke-4						- PC - Internet - Alat tulis	15	Jadwal Pengumuman dan Formulir Monev	
2	Form Monev DPL sudah sesuai						- PC - Internet - Alat tulis	600	Formulir Monev	
3	Form diisi Melalui G-Form						- PC - Internet	60	G-Form	
4	Mencetak form Monev DPL						- PC - Internet - Alat tulis - Printer	60	Form Monev	
5	Mencetak SPPD monev DPL						- PC - Internet - Alat tulis - Printer	60	SPPD	
6	Pemonev mengambil DPL di Sekretariat KKN						- PC - Internet - Alat tulis	60	Form dan SPPD diterima Pemonev	
7	Kesiapan DPL melakukan Monev						-			
8	Pemonev ke lokasi dan wawancara dengan mahasiswa KKN						- PC - Internet - Alat tulis	120	Data Hasil Monev	
9	Mengumpulkan form dan SPPD paling lambat 1 minggu setelah jadwal monev DPL						- PC - Internet - Alat tulis	60	Form dan SPPD Terkumpul tepat waktu	
10	Rekapitulasi hasil monev DPL						- PC - Internet - Alat tulis	300	Laporan hasil Monev	
11	Hasil monev DPL						- PC - Internet	300	Evaluasi Kegiatan KKN	



							- Alat tulis			
12	Selesai		<input type="checkbox"/>				-			



	NOMOR SOP : 2338/UN18.L1/PP/2023	
	TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023	
	TGL. REVISI :	
	TGL. EFEKTIF :	
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI	DISAHKAN OLEH :	 Ketua LPPM Universitas Mataram, Dr. Ir. Sukartono, M.Agr. NIP. 19621212 198902 1 001
UNIVERSITAS MATARAM		
Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041 Laman : www.unram.ac.id		
	NAMA SOP : MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KEMAJUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026	<ol style="list-style-type: none">1. Staff Pengelola KKN dan Pengurus LPPM2. Menguasai operasional komputer3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik4. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengadministrasi Persuratan Surat Masuk2. SOP Surat Keputusan Rektor (Pengurus KKN)	<ol style="list-style-type: none">1. Handphone2. PC3. Printer4. Kertas5. Alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KEMAJUAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Ketua KKN	Pemonev	Mahasiswa KKN	Bendahara LPPM	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Pengumuman Jadwal Monev Administrasi pada Minggu ke-2						- PC - Internet - Alat tulis	15	Jadwal Pengumuman dan Formulir Monev	
2	Form Monev Administrasi sudah sesuai						- PC - Internet - Alat tulis	600	Formulir Monev	
3	Form diisi Melalui G-Form						- PC - Internet	60	G-Form	
4	Mencetak form Monev Administrasi						- PC - Internet - Alat tulis - Printer	60	Form Monev	
5	Mencetak SPPD monev Administrasi						- PC - Internet - Alat tulis - Printer	60	SPPD	
6	Pemonev mengambil administrasi di Sekretariat KKN						- PC - Internet - Alat tulis	60	Form dan SPPD diterima Pemonev	
7	Pemonev ke lokasi dan wawancara dengan mahasiswa KKN						- PC - Internet - Alat tulis	120	Data Hasil Monev	
8	Mengumpulkan form dan SPPD paling lambat 1 minggu setelah jadwal monev administrasi						- PC - Internet - Alat tulis	60	Form dan SPPD Terkumpul tepat waktu	
9	Rekapitulasi hasil monev administrasi						- PC - Internet - Alat tulis	300	Laporan hasil Monev	
8	Hasil monev administrasi						- PC - Internet - Alat tulis	300	Evaluasi Kegiatan KKN	



10	Selesai		<input type="checkbox"/>				-				
----	---------	--	--------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**
Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id

NOMOR SOP : 2339/UN18.L1/PP/2023

TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP

**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KULIAH KERJA NYATA (KKN) OLEH
PIMPINAN UNIVERSITAS MATARAM**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026	<ol style="list-style-type: none">1. Pimpinan dilingkungan UNRAM
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengadministrasi Persuratan Surat Masuk2. SOP Surat Keputusan Rektor (Pengurus KKN)	<ol style="list-style-type: none">1. Handphone2. PC3. Printer4. Kertas5. Alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KULIAH KERJA NYATA (KKN) OLEH PIMPINAN UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Ketua KKN	Pemonev	Mahasiswa KKN	Bendahara LPPM	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Pengumuman Jadwal Monev Pimpinan pada Minggu ke-5		Tidak				- PC - Internet - Alat tulis	15	Jadwal Pengumuman dan Formulir Monev	
2	Form Monev Pimpinan sudah sesuai						- PC - Internet - Alat tulis	600	Formulir Monev	
3	Mencetak form Monev Pimpinan		Ya				- PC - Internet - Alat tulis - Printer	60	Formulir Monev	
4	Mencetak SPPD monev pimpinan						- PC - Internet - Alat tulis - Printer	60	SPPD	
4	Pengiriman form dan SPPD monev pimpinan						- PC - Internet - Alat tulis	300	Form dan SPPD diterima Pemonev	
5	Pemonev ke lokasi dan wawancara dengan mahasiswa KKN						- PC - Internet - Alat tulis	120	Data Hasil Monev	
6	Mengumpulkan form dan SPPD paling lambat 1 minggu setelah jadwal monev pimpinan						- PC - Internet - Alat tulis	60	Form dan SPPD Terkumpul tepat waktu	
7	Rekapitulasi hasil monev pimpinan						- PC - Internet - Alat tulis	300	Laporan hasil Monev	
8	Hasil monev pimpinan						- PC - Internet - Alat tulis	300	Evaluasi Kegiatan KKN	
9	Selesai						-			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id

NOMOR SOP : 2340/UN18.L1/PP/2023
TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : **PAMERAN PRODUK KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tetang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPKA/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026
9. Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 5053/UN18/HK/2019 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

1. SK Tim Juri Pameran Produk
2. Kubinov LPPM
3. Luaran KKN

Peralatan/Perlengkapan

1. PC
2. Internet
3. Alat tulis
4. Formulir
5. Sound sistem
6. Panggung
7. Spanduk


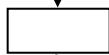
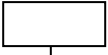
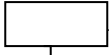
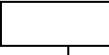
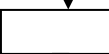
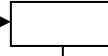
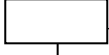

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokomen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokomen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP PAMERAN PRODUK KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Mahasiswa KKN	KUBINOV	Tim Juri	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Rapat Persiapan					- Absen - Notulen - Dokumentasi	120	- Jadwal - Rules Kegiatan	Ruang rapat KKN
2	Pengumuman jadwal pameran melalui web					- PC - Internet - Alat tulis	15	- Jadwal Kegiatan	Web : kkn.lppm.unram.ac.id
3	Identifikasi, produk berupa barang : dikumpulkan satu sample ke kantor KUBINOV, mengambil bukti setor					- Alat tulis - Formulir	15	- Produk - Data	KUBINOV : Inkubator Bisnis dan Inovasi, LPPM Unram
4	Produk bukan barang : diunggah melalui google form yang disiapkan Pengelola KKN					- PC - Internet - Formulir online - Alat tulis	15	- Data - Drive penyimpanan / file	Bukan berupa barang : produk digital, sistem informasi, naskah, kebijakan, dsb
5	Mahasiswa mengikuti <i>technical meeting</i> pameran					- Alat tulis - Sound sistem	60	- Rules Pameran	Diselenggarakan H-1 di lokasi pameran
6	Pelaksanaan Pameran					- Alat tulis - Sound sistem - Spanduk - Panggung	240	- Pameran	Peserta membawa : meja pameran, produk KKN, brosur
7	Tim juri melakukan penilaian Produk KKN					- Alat tulis - Formulir penilaian	180	- Nilai	
8	Penyerahan nilai					- Nilai	180	- Data	Nilai diserahkan secara langsung kepada panitia di lokasi
9	Selesai					-	-	- Pengarsipan	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

**Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id**

NOMOR SOP : 2341/UN18.L1/PP/2023
TGL. PEMBUATAN : 13 April 2023
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : SEMINAR PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 - 2026
9. Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 5053/UN18/HK/2019 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

1. SK Tim Pengelola KKN Universitas Mataram
2. Divisi Pembekalan dan Evaluasi
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Reviewer

Peralatan/Perlengkapan

1. PC
2. Internet
3. Alat tulis
4. Formulir
5. Sound sistem
6. Spanduk


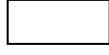
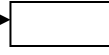
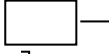

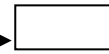
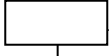
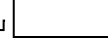

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP SEMINAR HASIL KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Mahasiswa KKN	DPL	Reviewer	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Rapat Persiapan Pengelola					- Absen - Notulen - Dokumentasi	120	- Jadwal - Road Map Kegiatan	Ruang rapat KKN
2	Pembagian reviewer kepada setiap kelompok mahasiswa KKN					- Absen - Notulen - Dokumentasi	15	- Data DPL	Web : kkn.lppm.unram.ac.id WAG KKN Mahasiswa
3	Mahasiswa merancang presentasi hasil KKN dengan arahan dari DPL					- PC - Internet - Formulir online - Alat tulis	15	- Data - File PPT	Rancangan presentasi
4	Pengumuman jadwal seminar hasil melalui web					- Internet - Formulir online - Alat tulis	60	- Undangan	Diselenggarakan H-14
5	Seminar proposal KKN oleh Mahasiswa					- Alat tulis - Sound sistem	180	- PPT	Peserta membawa alat tulis, laptop dan proposal
6	Penyerahan nilai					- Nilai	180	- Nilai	Nilai diserahkan secara langsung kepada Divisi Pembekalan dan Evaluasi
7	Selesai					-	-	- Pengarsipan	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MATARAM**

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041
Laman : www.unram.ac.id

NOMOR SOP : 2367/UN18.L1/PP/2023

TGL. PEMBUATAN :

TGL. REVISI : 13 April 2023

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH :

Ketua LPPM Universitas Mataram,

Dr. Ir. Sukartono, M.Agr.
NIP. 19621212 198902 1 001

NAMA SOP : Konversi Nilai KKN

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 11686/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2022 – 2026
9. Keputusan Rektor Universitas Mataram Nomor 5053/UN18/HK/2019 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Universitas Mataram

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

1. SK Tim Pengelola KKN Universitas Mataram
2. Program Studi

Peralatan/Perlengkapan

1. PC
2. Internet
3. Alat tulis
4. Formulir
5. Sound sistem
6. Spanduk



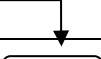


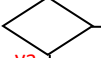

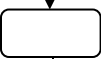

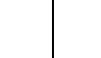
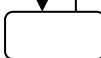
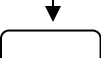
Peringatan

Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di Sub Bagian Data dan Informasi LPPM Universitas Mataram
2. Dokumen *hard copy* dan *soft copy* di simpan di UPT Kearsipan

SOP PAMERAN PRODUK KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS MATARAM

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			
		Pengelola KKN	Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mulai						
2	Sosialisasi persyaratan konversi nilai KKN			- Surat pengantar ke seluruh prodi - leaflet	1 minggu	- Berita acara sosialisasi	Surat edaran
3	Mengirimkan laporan kegiatan mahasiswa yang akan dikonversi			- Laporan dan luaran sesuai persyaratan	3 hari	- Berita acara - Form cek list persyaratan	Laporan dikirim beserta surat pengantar dari prodi dan mengetahui Dekan
4	Rekognisi dan Konversi nilai KKN			- Form ceklist	3 hari	- Hasil pemeriksaan	Pemeriksaan dilakukan oleh tim reviewer yang ditugaskan pengelola KKN
5	Jika iya, nilai terkonversi			- Hasil Konversi	1 hari	- Nilai hasil konversi	Tim reviewer KKN
6	Jika tidak, Kembali ke program studi masing-masing untuk dilengkapi persyaratan konversi			- Persyaratan yang belum memenuhi	5 hari	- Rekomendasi perbaikan	Hasil rekomendasi dikirim ke prodi masing-masing
7	Penginputan nilai			- Nilai Konversi	1 hari	- Nilai SIA	Penginputan nilai dilakukan oleh pengelola KKN
8	Selesai	